



DIGITAL
transformation

曙光女中 學習歷程

114-2 親師生研習

報告者: 陳念雯老師 115.2.25

簡報製作: 黃丹琪老師

親師生 學習資源



重要公告資源放置區：校網公告/ 圖書室/學習歷程專區

學校行事曆

資訊服務

曜曜曙光

圖書室

圖書館公告

圖書館工作團隊

圖書系統[書籍查詢預約
與推薦]

曙光電子書連結

原文比對系統使用

圖書館服務

館藏期刊

自主學習專區

學習歷程專區

學習歷程專區

- 作伙學
- 教育部學習歷程
- 108 課綱資訊網
- 大學多元入學升學網
- 大學招生委員會聯合會「大學」
- 技專院校招生策略委員會「四技二專」

<https://reurl.cc/4Nbar2>



● 高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程

● 教育部發行的學習歷程相關手冊與簡報

● 高級中等學校學生學習評量及學習歷程檔案 使用「生成式人工智慧」



曙光女中 114-2 學習歷程家長速讀指南：3分鐘快速掌握關鍵時程

1. 本學期關鍵截止日 (請標記在行事曆)

高一、二家長注意



7/31 (五)

上傳截止：課程成果與多元表現



9/4 (五)

勾選截止：送交中央資料庫

高三家長注意
(分流)

普三 (大學個申)



4/8 (三)
上傳截止



4/10 (五)
勾選截止

職三 (四技二專)



5/10 (日)
上傳截止



5/12 (二)
勾選截止

⚠ 課程成果需老師認證！ ⚠ 認證不通過只有2-3天重傳時間，請留意！

2. 上傳與勾選：件數怎麼算？(存多、選精原則)

項目分類
(圖示)

每年上傳件數
(存檔)

升學勾選件數
(精選)



課程學習成果
(課堂作業)

每學年
至多 **6** 件

各校系
至多 **3** 件



多元表現
(社團/競賽/證照)

每學年
至多 **10** 件

各校系
至多 **10** 件

3. 孩子撰寫的「六大黃金步驟」(系統化呈現)



百字描述
(作品精華預告)



課程介紹
(為什麼選
這個題目)



學習方法
(遇到問題
怎麼解決)



小組分工
(孩子在團隊
中的貢獻)



成果樣態
(照片或
作品實體)



討論反思
(最重要！
學到了什麼?)

4. 您可以如何協助孩子？



確認收訖明確：3月與5月核對期，提醒孩子登入系統檢查學分數、幹部紀錄。



參加家長研習：2/25 (二) 班親會播放說明影片，一同了解最新規範。

曙光女中 114-2 學習歷程資源全攻略 (2026版)

校內官方資源 (必備工具)



民間實戰靈感 (撰寫神隊友)



⚠ 重要死線 (錯過不補)



3月

高一二/高三: 收訖明細確認
(核對 114-1 資料)

🕒 4/8 (普三) & 5/10 (職三)

高三最後上傳截止
(絕對死線!)

🕒 7/31

高一二上傳截止
(學期末結案)

114個人申請&四技申請_第二階段審查資料說明

113.12.16

(參照甄選會大學個人申請招生簡章第 9~13、20 頁及四技科大申請入學招生簡章第 9-15 頁)

個人申請				四技申請			
項次	審查資料	項目內容代碼對照	如何上傳審查資料	項次	審查資料	項目內容代碼對照	如何上傳審查資料
1	修課紀錄	A.修課紀錄	<p>第 1-5 學期：</p> <p>①由中央學習歷程資料庫提供；</p> <p>②科目學期成績含補考、重修、補修；</p> <p>③學期總成績不含重修、補修之平均。</p> <p>第 6 學期：由教務處上傳 PDF 檔案，不含補考成績。</p>	1	修課紀錄	A.修課紀錄	<p>第 1-5 學期：</p> <p>①由中央學習歷程資料庫提供；</p> <p>②科目學期成績含補考、重修、補修；</p> <p>③學期總成績不含重修、補修之平均。</p> <p>第 6 學期：由教務處上傳 PDF 檔案，不含補考成績。</p>
2	課程學習成果	B.書面報告 C.實作作品 D.自然科學領域探究與實作成果 E.社會領域探究活動成果	<p>上傳 / 勾選時間：114年 5 月 1 日起，每日 9：00 起至 21：00 止 (特別注意各校截止日期不一致)</p> <p>※課程學習成果及多元表現 (不能分開選擇)，每一個校系僅能「上傳」或「勾選」擇一。</p> <p>上傳：學生自行上傳 PDF 檔案 (課程學習成果及多元表現各 1 件)，每件 5MB 以內。</p> <p>勾選：學生自高中學習歷程資料庫勾選至多 3 件 (課程學習成果) / 10 件 (多元表現) 檔案。</p>	2	課程學習成果	B-1.書面報告 B-2.實作作品 B-3.自然科學領域探究與實作成果 B-4.社會領域探究與實作成果	<p>上傳 / 勾選時間：114年 5 月 1 日 10:00 起，每日 8：00 起至 21：00 止 (特別注意各校截止日期不一致)</p> <p>※課程學習成果及多元表現 (不能分開選擇)，每一個校系僅能「上傳」或「勾選」擇一。</p> <p>上傳：學生自行上傳 PDF 檔案 (各校系指定件數不一，請參閱簡章)，檔案大小為 4MB x 件數。</p> <p>勾選：學生自高中學習歷程資料庫勾選課程學習成果 / 多元表現檔案 (各校系指定件數不一，請參閱簡章)。</p>
		F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗 H.擔任幹部經驗 I.服務學習經驗 J.競賽表現 K.非修課紀錄之成果作品 L.檢定證照	<p>上傳：學生自行上傳 PDF 檔案 (各校系指定件數不一，請參閱簡章)，檔案大小為 4MB x 件數。</p> <p>勾選：學生自高中學習歷程資料庫勾選課程學習成果 / 多元表現檔案 (各校系指定件數不一，請參閱簡章)。</p>			<p>上傳：學生自行上傳 PDF 檔案 (各校系指定件數不一，請參閱簡章)，檔案大小為 4MB x 件數。</p> <p>勾選：學生自高中學習歷程資料庫勾選課程學習成果 / 多元表現檔案 (各校系指定件數不一，請參閱簡章)。</p>	

將配合簡章更新為115大學個申.四技個申.四技甄選入學.技優甄審二階書審資料說明

115.2.26公告學校首頁請製發給每位學生

		SMB 以內， ※各大學可能會說明該檔案製作重點，請務必查閱各大學科系招生網站。				※各科大可能會說明該檔案製作重點，請務必查閱各科大科系招生網站。
--	--	---	--	--	--	----------------------------------

需要提醒學生於畢業前
自行於亞昕校務系統中
下載自己的學習歷程檔案

學習歷程檔案下載留存

學年收訖明細確認後、高三畢業前

至校內平臺。下載專區。我的備份

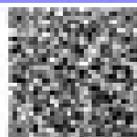
下載壓縮檔案自行留存



1/24(六)師生歷程共備優化營



重點一：撰寫作品說明的Gem



<https://gemini.google.com/gem/1fRMHrlmPIrvzwpTExQu5XIspmYQ-HqB?usp=sharing>

步驟一：請將你的作業上傳給AI

步驟二：指令是

這是我[課程名稱]時的作業，我的作業有[]份，第一份作業內容是[](簡述)、第二份作業內容是[]

「大概說每一份作業內容」，我要統整我的作品說明



重點二：看懂簡章：簡章轉譯機Gem

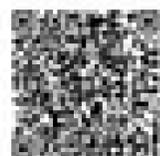


https://gemini.google.com/gem/12GR1xL0SF22fThpA_zcHK7KtLiD7meh3?usp=sharing

第一步：提供校系分則及審查指引資料給Gem

第二步：等Gem整體分析後，再提出各項學檔撰寫或需要強調的方向

第三步：將統整於紙本上，有利日後撰寫NOPQ

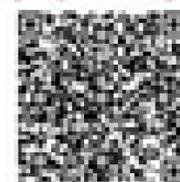


重點三：特殊優良表現的撰寫

Gem：我太平凡了嗎？那就不用平凡來對決

<https://gemini.google.com/gem/1k4mZgcjLdO1SFL9pkjIXH0G12NgDKJFH?usp=sharing>

重點四：PDCA模式撰寫自主學習計畫高手(自主學習Gem)



▲ 非修課紀錄也可以使用

<https://gemini.google.com/gem/1oADA0NXgt4wPtNfW6mxUSk8o9W3O4Wvs?usp=sharing>

第一步：先在NotebookLM做好專題的資料收集

第二步：開這隻Gem連結NotebookLM的筆記後，工具選擇：引導式學習

第三步：指令（根據你的需求做調整）

我是高____，____學群，請根據這些資料，刪除對高中生而言太難及全英文的內容，挑選出四個最精華適合我在一個月的寒假自主學習的內容，請選4篇檔案提供學生學習，最後寫出自主學習計畫，請先整理出四篇檔案的重點及說明高中生必須要學習的原因，並安排學生執行進度表

▲ 非修課紀錄：只要將自主學習模板中的計畫書拿掉，其餘版面照做

114-2研習辦理-分段以影片呈現給親師生

2/23(一)-2/26(四) 高中教師

114-2全校學習歷程時程

學習歷程規範說明與提醒

與高三配合升學注意事項說明

2/25(三) 影片宣導-家長

配合班親會宣導

3/2(一)-3/6(五) 影片宣導-學生

學習歷程規範說明與提醒

高三升學二階書審時程與提醒



小段的課程說明

- 1.學習歷程如何配合大學校系結合
- 2.學習歷程內課程成果該怎麼寫
- 3.其他多元表現內非修課紀錄
- 4.在大學端接下來
高三下二階書審資料要勾選課程成果之外，二階書審資料說明後掛網
(念雯待會傳教育部發行資料)
- 5.APA格式文獻撰寫
AI運用說明教育部生成專區

學習成果 上傳必知



曙光女中學習歷程平台_亞昕系統入口



新竹市私立曙光女子高級中學
Shu Guang Girls' Senior High School

搜尋...



字級：

小

預設

大

網站導覽

首頁

關於曙光

招生專區

升學榜單

校園公告

行政單位

學校行事曆

資訊服務

睇睇曙光

學生家長專區

- ▶ 課程計畫 (高中部)
- ▶ 課程計畫 (國中部)
- ▶ 成績查詢 (高中部)
- ▶ 成績查詢 (國中部)
- ▶ 電子書網頁連結
- ▶ 高中升學資訊
- ▶ 國三升學資訊
- ▶ 自主學習專區
- ▶ **學習歷程專區**
- ▶ 校車專區

資源
公告

教師行政專區

- ▶ 教職員線上收信系統
- ▶ 教師課表查詢系統
- ▶ **成績查詢 (高中部)**
- ▶ 成績查詢 (國中部)
- ▶ 導師會報
- ▶ 電子公文
- ▶ 教師社群
- ▶ 活動照片
- ▶ 活動影片
- ▶ 教學單位

檢定考線上報名

- ▶ 閩南語能力認證
- ▶ 全民中文檢定
- ▶ 多益英語測驗
- ▶ 客語能力認證

E化校園服務

智慧校園入口

- ▶ **學生學習歷程(原始入口)**
- ▶ 優歷系統操作
- ▶ Easy Test 線上測驗平台
- ▶ 升學王平台 (國中)
- ▶ 學生輔導系統(國中)
- ▶ 報修系統
- ▶ 會議記錄

系統操作
(可進入亞昕系統入口)



曙光女中學習歷程平台_亞昕系統

學姊說：超級重要的內！跟妳未來升學息息相關喔！

學校負責登錄

基本資料

學生基本
學籍資料
(含幹部紀錄)

修課記錄

修習科目學分數
學業成績
課諮紀錄

學生負責上傳

課程學習成果

修習科目(有學分)
作業作品
書面報告
(詳細說明如後)

多元表現

彈性學習時間
團體活動
其他
(詳細說明如後)

114-1 學生學習歷程總檢核單

課程成果與多元表現
個別學生填寫件數

導師+學生+家長簽名確認

本學期歷程成果上傳時間截止通知

曙光女中 114-1 高中學生學習歷程系統
校內總檢核家長確認單 數據統計時間為 115.2.4(三)/2.23(一)製發

學生基本資料						
班級	學號	座號	姓名	上傳截止日：115.1.26		
				認證截止日：115.1.30		
課程學習成果【建議每學期最好能有通過認證3件，以便整學年有6件成果可勾選】						
項目	填寫數	通過認證數	未通過認證數			
件數						
多元學習表現【建議每學期最好撰寫5件，以便整學年最多有10件成果可勾選】						
項目	幹部經歷	競賽參與	檢定證照	服務學習	彈性學習	團體活動
件數						
項目	職場學習	作品成果	大學預修	其他活動	總填寫件數	
件數						
簽名確認欄位						
導師簽章		學生簽章		家長簽章		

※學生學習歷程檔案項目：(節錄自本校學生學習歷程檔案作業補充規定)

- 一、基本資料：學校行政人員登錄。
- 二、修課紀錄：含學業成績及課程諮詢紀錄，由學校行政人員登錄。
- 三、課程學習成果
 - (一) 學生每學期應於本校規定時間內上傳，建議最好能有3件以上通過認證。
 - (二) 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 - (三) 學生每學年應於教育部規定時間內完成勾選至多6件。
- 四、多元表現 [可以將高中每學期的成果進行整合，無須教師認證]
 - (一) 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件最好能有10件。
 - (二) 自主學習計畫與執行成果可以上傳至多元表現的彈性學習。
 - (三) 學生每學年應於教育部規定時間內完成勾選至多10件。

114-2 高中師生學習歷程重要時程					
項目	課程學習成果			多元表現成果 上傳截止日	課程學習成果 多元表現成果 勾選截止日
	上傳 截止日	不通過可重傳 截止日	教師認證 截止日		
普三	4/8(三)	4/9(四)	4/10(五)	4/8(三)	4/10(五)
職三	5/10(日)	5/11(一)	5/12(二)	5/10(日)	5/12(二)
高一二	7/31(五)	8/4(二)	8/6(四)	7/31(五)	9/4(五)

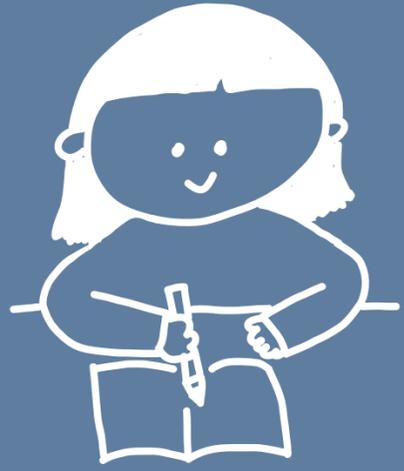
此檢核單，務必導師、學生與家長簽名後，於3/4(三)中午前繳回圖書組。

114-2 高中師生學習歷程重要時程

項目	課程學習成果			多元表現成果 上傳截止日	課程學習成果 多元表現成果 勾選截止日
	上傳 截止日	不通過可重傳 截止日	教師認證 截止日		
普三	4/8(三)	4/9(四)	4/10(五)	4/8(三)	4/10(五)
職三	5/10(日)	5/11(一)	5/12(二)	5/10(日)	5/12(二)
高一二	7/31(五)	8/4(二)	8/6(四)	7/31(五)	9/4(五)

學習歷程 撰寫原則





你覺得他會想要知道你是誰嗎？
是用積極的態度面對學習
還是得過且過隨便交差了事呢？

教授會不會用心看資料
你要先讓他覺得你很用心



學習歷程是要讓教授更了解你

作業、作品是學習的佐證資料

歷程性

描述學習過程

情境脈絡與真實性

統整性

統整學習省思

能力、知識與態度

工具性

資料呈現方式

工具運用與組織架構

數位能力展現



完整的檔案需要...

封面標題

亮點!

這份檔案主題是什麼呢?

目錄

懶人包

檔案的快速指引

摘要

預告片

你會怎麼用200字
介紹這份檔案

過程

照片 + 簡短文字

不需要完美，但要誠實

反思

不是檢討!

你在這當中學到了什麼?

附件

補充資料

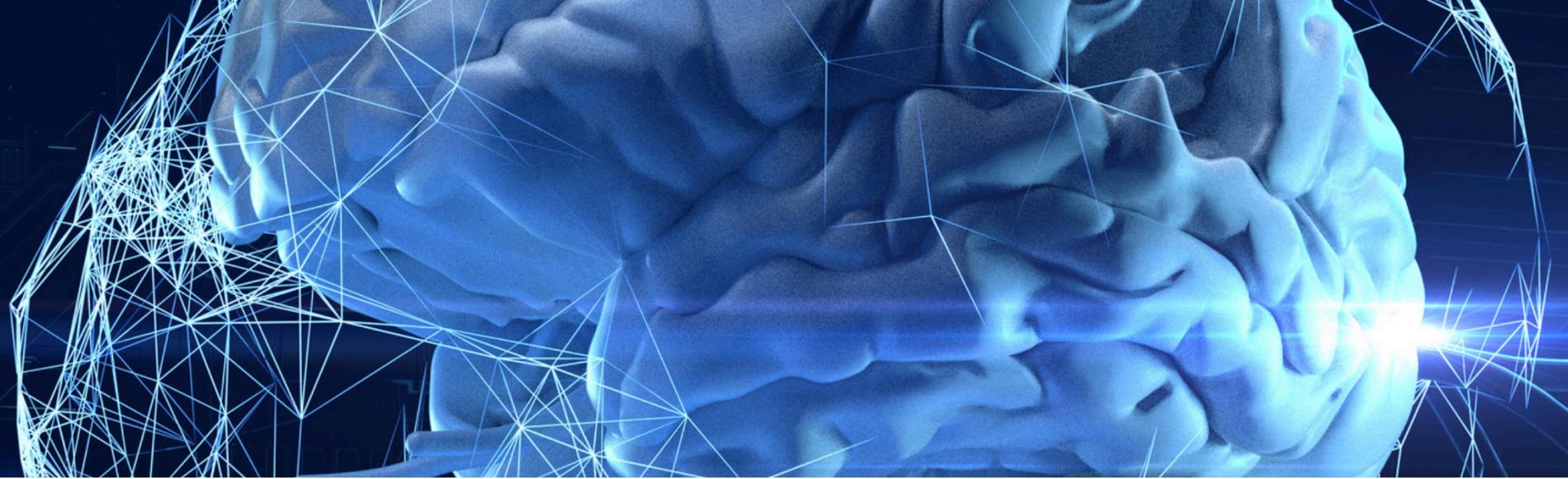
證書或證明



參考資料書寫方式 與AI使用揭露



AI使用的倫理



告知學生使用之道

- 將相關資訊納入課程大綱,
- 例如「本課程所有作業及考試,必須自己完成,來自他人(包含AI生成)的貢獻,都需要標註資料來源」

揭露

- 說明使用的AI工具名稱以及使用日期
- 說明使用的方法、步驟及範圍
- 將使用情形註明於「正文」、「參考文獻」或是「附錄」

引用方式

- 以APA、IEEE、MLA、CHICAGO等格式引用
- 以「個人通訊」方式引用(NTU,建議)



AI使用注意事項指引

教育部-中小學使用生成式人工智慧注意事項(教師、行政人員及家長版)

臺北市高級中等以下學校生成式AI工具輔助教師教學指引及學生學習指引

國立中山大學生成式AI工具使用參照指引

一般大學

學習歷程與
升學途徑的關聯





115 學年度

大學繁星推薦、申請入學 試務相關作業 宣導說明

報告單位：大學甄選入學委員會

114.11.05-11.06



申請入學

01 / 招生數據

- 114學年度招生回顧

02 / 招生簡章

- 重要招生日程
- 招生簡章數據

03 / 報名及篩選

- 報名資格規定
- 篩選規則說明

04 / 審查資料

P.47-58

- 歷程證號比對
- 繳交資料說明

申請入學試務作業重要日程(續)



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

※以招生簡章或正式公文通知日期為準。

日期	項目
115.02.26 (四)	開放申請入學集體報名作業系統、使用手冊下載
115.03.02 (一)	寄發術科考試成績通知單
115.03.03 (二) 上午9時起	報名學生上網設定個人專屬之密碼(每日上午 9 時起至下午 9 時止)
115.03.23 (一) 上午0時起至 115.03.25 (三) 下午5時止	集體報名學校及個別報名考生向甄選委員會辦理繳費 (115學年度起取消高中登錄有意願參加學校集體報名作業)
115.03.24 (二) 至 03.25 (三)	集體報名學校及個別報名考生向甄選委員會辦理報名 (集報：每日上午9時起至下午5時止；個報：每日上午9時起至下午9時止)
115.03.31 (二) 上午9時	公告第一階段篩選結果
115.04.10 (五) 至 04.15 (三)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【測試練習版】 (系統內應屆學生為高一至高二共四學期學習歷程資料)
115.04.30 (四) 至 05.06 (三) (各大學繳交截止日詳見簡章)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)系統開放【正式版】 (系統內應屆學生為高一至高三共六學期學習歷程資料)

審查資料繳交時間及更正處理

上傳系統	開放時間	資料有誤更正處理方式
<p>[測試版] 第1至第4學期之修課紀錄、課程學習成果、多元表現</p>	<p>115.04.10 (五) 至 04.15 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 115.04.16(四)中午12時前之每日上班時間向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，須依學習歷程中央資料庫主管權責單位辦理更正。</p>
<p>[正式版] 第5學期之修課紀錄、第5至6學期之課程學習成果及多元表現</p>	<p>115.04.30 (四) 至 05.06 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 截止日期依簡章校系分則規定 ※ 上傳期間發現應立即向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於儘速查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，應於115.05.11(一)前備文檢附更正資料逕向考生申請之大學辦理更正。</p>
<p>第6學期修課紀錄 (PDF檔)</p>	<p>高中上傳： 115.05.07 (四) 至 05.08 (五) 每日上午 9 時至下午 7 時</p> <p>學生查詢： 115.05.11 (一) 至 05.12 (二) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 查詢截止日前向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於儘速查證，若確實為行政處理之疏失，應於115.05.19(二)前備文檢附更正之修課紀錄逕向考生申請之大學辦理更正並副知所屬教育主管機關，逾期或其他方式概不受理。</p>

審查資料繳交上傳(勾選)步驟



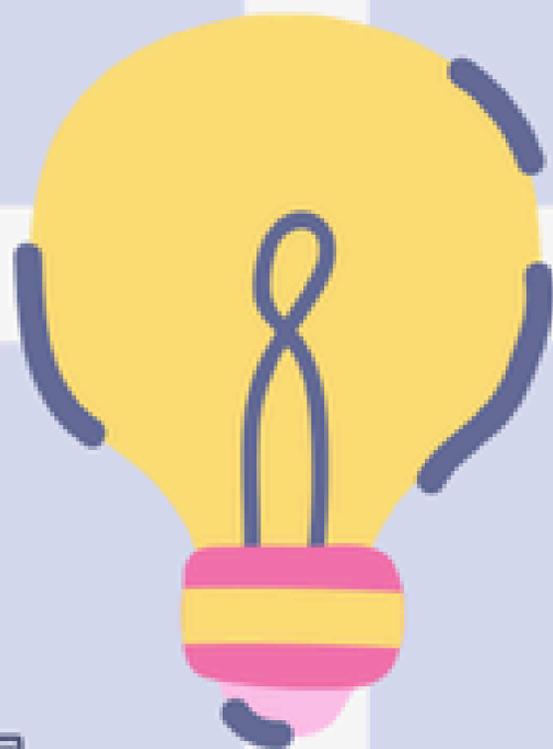
01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現



02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案



03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，
逐項上傳(或勾選)檔案



04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，
確定無誤後，即可
點選確認並儲存確認表



如操作過程有疑問可致電甄選委員會 05-2721799

(01) 檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：**109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。**

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

4/10~4/15

高一、高二
共 **4** 個學期

高一、高二共 **4** 個學期

測試截止後，
即刪除不列入
正式資料

正式版

4/30~5/6

高一至高三上
共 **5** 個學期

高一至高三共 **6** 個學期
(**跨考生僅4個學期**)

截止日期依簡章
校系分則規定

新課綱畢業
的重考生

不論**測試版**或**正式版**皆為高一至高三共 **6** 個學期

(02) 設定審查項目繳交方式

逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」**僅限擇一種繳交方式**。
- ✓ 若校系於截止日前**尚未完成確認**，皆可**再次進入設定繳交方式頁面修改**。
- ✓ 學習歷程中央資料庫**無資料檔案者**，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」**。

校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

跨考生設定繳交方式說明

對象

通過第一階段篩選之
「**專業群**」班別
應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中
專門學程、實用技能學程學生

事因

依國教署所定時程，跨考生提交高三之「課程學習成果」、「多元表現」完成時間為**115年5月底**，已逾申請入學審查資料上傳作業時程。

此類考生繳交說明如下：

- ① 若選擇「**勾選學習歷程中央資料庫**」繳交方式，則只能提供檢視及勾選**第1學期至第4學期**之學習歷程中央資料庫檔案。
- ② 若欲繳交**包含高三之課程學習成果、多元表現**之審查資料，則須選擇「**自行上傳PDF檔**」繳交方式，自行將**第1學期至第6學期**之學習歷程檔案製作成PDF檔上傳至系統。

(03) 逐項勾選檔案或上傳PDF

1
依設定繳交方式
逐項勾選檔案
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案	未選擇任何檔案 上傳
五.學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案	未選擇任何檔案 上傳
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案	未選擇任何檔案 上傳

2
選擇檔案後，務必
點選「上傳」鍵

修課紀錄

應屆畢業生(或新
課綱畢業的重考
生)由學習歷程中
央資料庫提供五
(或六)個學期成績

其餘考生由
本人自行上傳

課程學習成果

依校系要求內容或
其他課程學習成果
提供至多3件

多元表現

依校系要求內容或
其他多元表現提供
至多10件

另須製作一個多元表現
綜整心得PDF檔案上傳

學習歷程自述

依校系要求內容自
行製作成一個PDF
檔案上傳

其他

依校系要求內容自
行製作成一個PDF
檔案上傳

(04) 檢視繳交核對清單及確認

1. 務必點選**檢視**所有上傳(或勾選)檔案內容完整無誤

3. 輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

2. 務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

4. 點選「**審查資料上傳確認表**」下載並自行留存

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

尚有 2 個項目未進行檢視！

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
- 進行確認作業前，有繳交之「審查項目」，皆須按下放大鏡圖示檢視檔案內容是否完整，並再按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，詳細檢視核對清單內資料是否有誤，才可執行確認作業。
- 若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

3.



按下「**確認**」即送出資料，**不得再修改**，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		完成確認時間：2025-09-15 13:41:25	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		您可點選「 審查資料上傳確認表 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB			2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB			2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	3.15MB			2025-09-15 13:39:53

4.

審查資料 [繳交核對] 清單範例

XXX學年度大學申請入學招生
審查資料 [繳交核對] 清單

姓名：
學測應試號碼：
身分證號碼(居留證號碼)：
身分別：一般生

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一. 自評紀錄	0學期	--
二. 課程學習成果	30K	20XX-09-15 16:33:33
三. 多元表現	10K	20XX-09-15 16:02:07
四. 多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五. 學習歷程簡述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	2.54 MB	20XX-09-15 16:55:52

檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日 16時57分40秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430



請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

**務必核對資料
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一. 自評紀錄	0學期	--
二. 課程學習成果	30K	20XX-09-15 16:33:33
三. 多元表現	10K	20XX-09-15 16:02:07
四. 多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五. 學習歷程簡述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--

檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日 16時52分45秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430



提醒：您尚有項目「六、其他(請詳閱簡章校系分則)」未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單
輸入考生個人密碼後執行確認。**



各校審查資料準備指引連結網址

大學招生委員會聯合會

大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

115 申請入學 大學之位 為您預留

校系 網路 網路 轉學生 簡選 審查 審查資料 各校 網路 分發 網路
分別查詢 購買簡章 報名系統 免英語檢定 結果查詢 資料上傳 準備指引 檢單連結 登記志願 結果查詢 聲明放棄

個人密碼設定

MAIN MENU

- 訊息公告
- 法令規章
- 重要時程
- 簡章發售
- 簡章公告
- 扶助措施
- 統計資料
- 下載專區
- 相關網站

審查資料準備指引 Preparation Guide

各校審查資料準備指引，由各校提供相關連結網址，若有發現網址無法連結情事，請逕洽本會協助處理。

註：目前為114學年度資料，115學年度資料預計於115年3月更新。

(001)國立臺灣大學	(002)國立臺灣師範大學
(003)國立中興大學	(004)國立成功大學
(005)東吳大學	(006)國立政治大學
(007)高雄醫學大學	(008)中原大學
(009)東海大學	(011)國立清華大學
(012)中國醫藥大學	(013)國立陽明交通大學
(014)淡江大學	(015)逢甲大學

科技大學

學習歷程與
升學途徑的關聯

114.8.20
V3

115學年度技專校院 考試及招生制度說明



技專校院招生策略委員會
Committee of Recruitment Policy for
Technological Colleges and Universities

P.22-34

本簡報電子檔可至本會官網下載
<https://www.techadmi.edu.tw/download.php>



參 各入學管道備審資料採計項目



備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台
項目 入學管道	B.課程學習成果 (三年內最多提交18件)	基本資料 A.修課紀錄	C.多元表現 (三年內最多提交30件)	D-1.多元表現綜整心得 D-2.學習歷程自述 D-3.其他(有利審查文件)
甄選入學 技優甄審入學	<input type="checkbox"/> 具學分數之 專題實作、實習科目學習成果 *註 •招生校系 至多 可採計 3件 (至少1件) <input type="checkbox"/> 具學分數之 其他課程學習成果 •招生校系 至多 可採計 3件	基本資料 學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績	彈性學習時間、 團體活動時間及 其他表現 招生校系 至多 可採計 10件	多元表現綜整心得 學習歷程自述 依升學之志願科系撰寫 • 學習歷程反思 • 就讀動機 • 未來學習計畫與生涯規劃 其他(有利審查文件) • 各校系需求之補充資料 • 其他有利審查資料
四技申請入學 (普高生)	<input type="checkbox"/> 具學分數之課程實作、作品或書面報告 •招生校系 至多 可採計 3件			

註：專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

在符合上傳件數下

可上傳**專題實作**、可上傳**實習科目**
也可二者皆上傳



- 學生可上傳不同內容給不同報考校系
- 課程學習成果及多元表現，每件資料得同時上傳。
 - 1.文件檔4MB(PDF、JPG或PNG)
 - 2.影音檔10MB(MP3或MP4)
 - 3.簡述100字內





- 提供學生3年期間於高級中等教育階段學習準備方向，以及教師對學生課程諮詢輔導之參考。
- 招策會建置《四技二專各入學管道學習準備建議方向》查詢系統，提供四技二專甄選入學、技優甄審入學及四技申請入學等管道針對學習歷程檔案中的「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」採計內容，協助學生多元探索與省思未來發展。

- 117學年度預計於115年1月開放查詢 (適用高一學生)

學習歷程檔案專區

[首頁](#) → [學習準備建議方向](#)



學習歷程檔案專區

[關於學習歷程檔案](#)

[技專招生選才參採學習歷程檔案](#)

2 [學習準備建議方向](#)

[備審資料審查重點及準備指引](#)

學習準備建議方向

為了提供學生3年期間於高級中等教育階段學習準備方向以及教師對學生學習上課程諮詢輔導之參考，技專校院招生策略委員會建置《四技二專各入學管道學習準備建議方向》查詢系統，提供四技二專甄選入學、四技二專技優甄審入學及四技申請入學等管道針對學習歷程檔案中的「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」採計內容，協助學生多元探索與省思未來發展。

學生可善用各管道特性，依各系科所重視的項目做為學習的準備方向，但不需面面俱到，選擇適合自己的方式進而發揮一技之長，向技專院校展現自己的BEST，奠定生涯發展基礎，並為未來升學預作準備。

- [114學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢系統](#)
- [115學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢系統](#)
- [116學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢系統](#) (適用高二生)

04電機與電子群資訊類別

修課紀錄

1. 本系參考高級中等學校部定及校訂必修之專業及實習科目與一般科目，以及校訂選修課程等修課紀錄進行綜合評量。
2. 本系參考部定及校訂一般科目之重點領域為語文領域-國語文、語文領域-英語文、數學領域、科技領域。
3. 本系參考學校校訂選修習得產業專精、多元專業或跨域統整能力。

課程學習成果

學生升學時可擇要提供，本系將予以綜合評量。

- 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)
- 其他課程學習(作品)成果

多元表現

學生於升學時，自行選擇多元表現項目擇優上傳，並另撰寫「多元表現統整心得」。本系將予以綜合評量，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁內容。

- 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動)
- 競賽表現
- 檢定證照
- 特殊優良表現證明

學習歷程自述

本項目採計內容以當年度公告之簡章為準，亦可參考本系於備審資料準備指引網頁公告之內容。

備審資料準備指引 (高三學生) (1/2)

- 為幫助欲升學技專校院之考生如何準備備審資料，各招生校系將甄選入學、技優甄審及四技申請入學等入學管道指引內容公告於技專校院招生專業化總辦公室建置之「備審資料準備指引查詢平台」供考生查看，亦可透過「本會官網 / 學習歷程檔案專區」連結查詢。

技專校院招生策略委員會

首頁 公告欄 多元入學進路指南 全國技專校院 招生資訊查詢 **學習歷程檔案專區** 宣導資源 關於招

學習歷程檔案專區

首頁 → 備審資料審查重點及準備指引

114學年度四技二專各入學管道備審資料準備指引查詢平台

請選擇入學管道 ▾ 請選擇招生科(類)別 ▾ 請選擇學校所在縣市 ▾

請選擇招生學校 ▾

請輸入招生系科或學程的關鍵字

依招生學校所在地

北部 中部 南部 東部及離島地區

學習歷程檔案專區

關於學習歷程檔案
技專招生場才參採學習歷程檔案
學習準備建議方向

備審資料準備指引查詢網站

為了讓各界瞭解技專升學審查參考重點，並協助學生準備學習歷程檔案料，各四技二專招生學校另提供「備審資料準備指引」，可由以下連結查詢，一探究竟。

114學年度四技二專各入學管道備審資料準備指引查詢平台

資料來源：技專校院招生專業化總辦公室

<https://gotech114.ntust.edu.tw>

資料來源： 技專校院招生專業化總辦公室

<https://tvea.ntust.edu.tw>

【四技二專甄選入學】第二階段甄試「備審資料準備指引」(示例)

修課紀錄

A 修課紀錄

1. 本系參考學生各課程(屬性)之修課紀錄進行綜合評量，不會以修課紀錄的課程與學分數為唯一評量指標。

課程學習成果

01機械群 03電機與電子群電機類 05化工群

B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (至多擇優1件呈現即可)

B-2 其他課程學習作品成果 (至多擇優1件呈現即可)

1. 繳交作品應為個人於高中階段中，最具有代表性及最高貢獻度之報告、作品或成果。
2. 若為小組團體之報告、作品或成果，請務必敘明負責部分或個人貢獻度。

多元表現

01機械群 03電機與電子群電機類 05化工群

C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-7 檢定證照

(以上項目無須全部具備，至多擇優4件呈現即可)

● 擔任幹部經驗

1. 擔任各種校內外社團或班級幹部，可說明扮演什麼角色、學到什麼能力、解決什麼問題、貢獻與反思。

● 服務學習經驗

1. 在服務過程中的體認、經驗與反思。
(以下略)

多元表現綜整心得

D-1 多元表現綜整心得

1. 請以所提供的多元表現項次資料進行描述所學習到的能力或探索發現自身的特質。
2. 多元表現經歷能展現自身於自然科學、數學或語文領域的學習熱忱。
3. 經歷及反思能展現具有解決問題、自我精進、溝通協調或團隊合作的能力。

學習歷程自述

D-2 學習歷程自述

● 高中階段的學習歷程反思

1. 以學習歷程中的事件或經歷，反思所學習到的能力或發現自身的特質。
2. 能展現對自然科學、數學或語文領域的學習熱忱。
3. 能展現解決問題、自我精進、溝通協調或團隊合作的能力。

● 我的就讀動機

1. 以個人的經歷或事件描述與報考本系動機的連結。
2. 展現對本系已有初步的認識及瞭解(如：課程安排、研究領域、各項資源、就業方向等)

● 未來學習計畫與生涯規劃

1. 畢業後的規劃[升學或就業]與相對應的準備?

其他

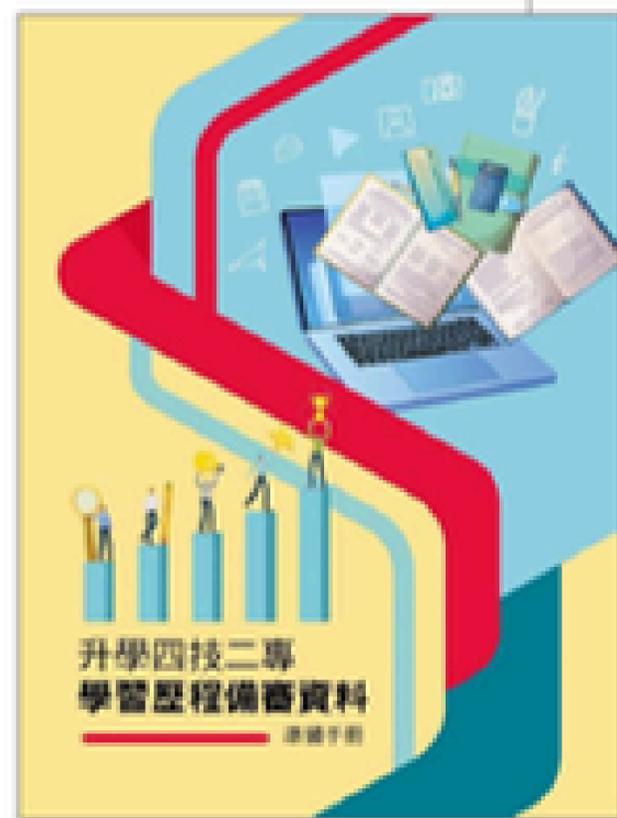
D-3 其他有利審查資料

1. 可自行提供其他任何有關能讓大學老師更認識你的資料文件或心得反思。

提供參加甄選入學第二階段學生準備備審資料實用建議。

招策會編製「升學四技二專學習歷程備審資料準備手冊」，內容包含：

- 審查重點說明
- 學習歷程檔案勾選建議
- 多元表現綜整心得撰寫建議
- 學習歷程自述之撰寫建議
- 常見問答



四、多元表現綜整心得 (D-1) 撰寫建議	32
(一) 參考校系備審資料科目類型	32
(二) 多元表現勾選範圍	33
(三) 呈現結構參考	35
五、學習歷程自述 (D-2) 撰寫建議	40
(一) 學習歷程反思	41
(二) 敘述結構	43
(三) 未來學習計畫與生涯規劃	45
(四) 呈現結構參考	46
六、轉換跑道如何準備	54
七、其他建議及提醒事項	58
(一) 選用「其他有利審查資料」(D-3) 類別	58
(二) 其他提醒事項	58
八、備審資料常見 Q&A	64
九、附錄：四技二專甄選入學管道校系成績計算方式說明	66
(一) 第一階段共同成績計算	66
(二) 第二階段甄選成績加總	68
十、結語	70

學習歷程自述 (D-2) 撰寫建議

利用“條列式”呈現學習歷程自述，精簡不同時期

學習歷程自述：關於我在三年間學習與自我成長的變化歷程

高一：探索

高一時還不確定自己喜歡哪一個領域的專業科目，透過參加校內校外探索、參加各個大學科系舉辦的活動，來多元認識自己適合或喜歡的學習領域，**在學習上也提醒自己不要偏科，每科都要分配適當時間盡全力準備**，並讓自己參加有興趣的課外課程增進視野。

高二：挑戰

高二上我已鎖定**經濟管理領域**進行學習，我向商經科老師提出想挑戰專題準備，老師也提供我許多參加專題競賽以及小論文撰寫建議與指導，經過一學期努力終於在下學期成功發表，**並在競賽中獲得佳作**，我很開心自己勇於嘗試挑戰，找到了未來學習的方向。

高三：堅持

經歷高二，我已經鎖定商管相關領域，高三我決定全力準備統測，並以會計學、經濟學做為主要衝刺科目，**我將所有對於商業、管理領域的喜愛化作堅持的動力**，並且在準備考試期間也不落下國文、英文等重要共同科目練習，相信「堅持」便是成功的關鍵。

可以不同階段條列呈現，將三年學習精華清楚呈現，讓教授知道自己具備整理思緒的邏輯

詳細手冊內容

<https://www.techadmi.edu.tw/bbs.php?bid=559>



認識技專的5個審查重點



1 重視學生務實致用的專業知識及實作能力

技專校院系科在選才時重視學生在校期間課程學習過程的能力表現，透過審查學生的備審資料觀察學生是否具備務實致用的專業知識及實作能力。

2 重視學生有意義且具關連學習反思

技（綜）高學生都已專業分群，技專審查時可以從學生的學習軌跡中，發現學生的學習動機、熱情與系科的契合度，如果學生能從學習經驗的反思中反應出志向的選擇，更能得到技專系科的重視。

3 重視資料真實性及學生自主準備

學習歷程看重的是學生在校內的課程學習成果與多元表現，重點在於忠實呈現學習成長的歷程，讓學生展現自己的學習特色及優點，無法假手他人或其他機構代筆。

4 以學習相關活動為主，質重於量

備審資料審查重點是以學生校內學習活動為主，且質重於量，備審資料要跟校內學習有關，像是上課的課程學習成果或是平時累積的社團、幹部、服務學習等，無須出現補習、才藝、營隊等與校內學習無關的校外活動。

5 採多面向綜合評量，並非所列項都要具備

簡章所列的項次並沒有要求學生必須全部都要提供，學生不需要樣樣具備，做滿所有項次，學生可參考各校系準備指引預備。系科在審查時會以學生所提供的修課紀錄、課程學習成果及多元表現等資料，據以綜合評量。





技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

115學年度 四技二專甄選入學招生 試務作業流程宣導說明會

試務重要作業事項說明

P.3-7 P.34-43

技專校院招生委員會聯合會

114 年 12 月



◆ 115學年度招生科技校院採計學習歷程檔案EP項目件數上限



備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台聯合會
招生管道	<p>B 課程學習成果 (三年內最多上傳 18件)</p>	<p>A 基本資料 修課紀錄</p>	<p>C 多元表現 (三年內最多上傳 30件)</p>	<p>D 學習歷程自述 多元表現綜整心得 其他</p>
甄選入學 技優甄審	<p>◇具學分科目之專題實作、實習科目學習成果 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 3件</p> <p>◇其他課程學習成果 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 3件</p>	<p>◇基本資料 學生學籍資料(含校級、班級及社團幹部經歷)</p> <p>◇修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績</p>	<p>◇彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 10件</p>	<p>◇ 學習歷程自述 多元表現綜整心得 依升學志願科系撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料  </p>
四技申請 (普高生)	<p>◇具學分數之課程實作、作品或書面報告 (影音、PDF、圖片) 至多可採計 3件</p>		<p>10件</p>	<p>◇ 其他 其他有利審查資料 </p>

◆ 甄選入學二階甄試考生勾選EP項目與上傳PDF之規範

考生使用模式身分別	具有EP資料之考生		其餘考生(3)
	選擇使用EP資料(1)	選擇不使用EP資料(2)	
A. 修課紀錄	EP修課紀錄檔案 (應屆畢業生由就讀學校上傳第6學期成績證明PDF檔)		考生自行上傳PDF檔 (1件)
B. 課程學習成果	B-1	EP項目檔案 (3+3件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)
	B-2	EP項目檔案 (10件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)
C. 多元表現 (項目序號: 技高C1-C8)	EP項目檔案 (10件, 依校系科組學程所訂件數上限)		考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)
D.	D-1 多元表現綜整心得	考生自行上傳PDF檔 (1件)	
	D-2 學習歷程自述	考生自行上傳PDF檔 (1件)	
	D-3 其他有利審查資料	考生自行上傳PDF檔 (1件)	
➤ 證照或得獎加分	考生自行上傳PDF檔 (1件)		全體考生作業一致

- ◆ 使用EP及未使用EP之全體考生，皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。
- ◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB，惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。
- ◆ B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件)；B-2 其他課程學習(作品)成果

甄選入學委員會

◆ B.課程學習成果~ EP項目檔案審閱注意事項

分類項目	招策會公告之學習準備建議方向資料項目		對應EP 學習歷程資料 欄位名稱
	甄選入學 技優甄審	四技申請 技優甄審	
(B) 課程學習成果	技高生、綜高生(專門學程)	普高生、綜高生(學術學程)	◆ 課程學習成果
	◆ B-1專題實作、實習科目學習成果		
	◆ B-2其他課程學習(作品)成果	◆ B-1書面報告	
		◆ B-2實作作品	
		◆ B-3自然科學領域探究與實作成果， 或特殊類型班級之相關課程學習成果	
	◆ B-4社會領域探究活動成果， 或特殊類型班級之相關課程學習成果		

- ◆ 聯合會備審資料上傳(含勾選)系統，由考生就EP「課程學習成果」及「多元表現」之項目自主評估勾選，系統僅就所勾選EP檔案**容量上限(MB)**及上傳(勾選)**件數上限**作控管。
- ◆ **甄選入學**之「專題實作、實習科目學習成果」與「學習歷程備審資料」分列為2項成績，獨立計分。

C.多元表現~EP項目檔案審閱注意事項

分類項目	招策會公告之學習準備建議方向資料項目				對應EP 學習歷程資料 欄位名稱
	甄選入學	技優甄審	四技申請	技優甄審	
(C)多元表現	C-1彈性學習時間學習成果 (包含自主學習或選手培訓或學校特色活動)		C-1高中自主學習計畫與成果		◆ 彈性學習時間紀錄
	C-2社團活動經驗		C-2社團活動經驗		◆ 團體活動時間紀錄
	C-3擔任幹部經驗		C-3擔任幹部經驗		◆ 幹部經歷暨事蹟紀錄
	C-4服務學習經驗		C-4服務學習經驗		◆ 服務學習紀錄
	C-5競賽表現		C-5競賽表現		◆ 競賽參與紀錄
	C-6非修課紀錄之成果作品 (如職場學習成果)		C-6非修課紀錄之成果作品		◆ 職場學習紀錄
	C-7檢定證照		C-7檢定證照		◆ 檢定證照紀錄
	C-8特殊優良表現證明		C-8特殊優良表現證明		◆ 其他多元表現紀錄
				◆ 作品成果紀錄	
				◆ 大學及技專校院先修課程紀錄	

- ◆ 聯合會備審資料上傳(含勾選)系統，由考生就EP「課程學習成果」及「多元表現」之項目自主評估勾選，系統僅就所勾選EP檔案容量上限(MB)及上傳(勾選)件數上限作控管。

◆ 在校修課紀錄成績疑義處理程序及注意事項~甄選入學

甄選入學



前4學期

考生於**查看系統**查看
學習歷程檔案

- 1~4學期**修課紀錄**、
課程學習成果、多元表現
- 倘有疑義向原就讀學校提出異議



查看系統開放時間：**115.4.10** 10:00 ~**115.4.15** 21:00

1. 經考生於**115年4月16日**中午12:00前之每日上班時間，向**就讀學校**提出疑義申請，**就讀學校**循程序於3日內查明後向**EP中央資料庫**申請更正。
2. **EP中央資料庫**於**115.5.23~27**將**第1~5學期**修課紀錄、**第5~6學期**的課程學習成果及多元表現傳予**聯合會**。

第5學期

考生於**EP正式版**查看
學習歷程檔案

- 1~5學期**修課紀錄**、
- 1~6學期**課程學習成果**、**多元表現**
- 倘有疑義向就讀學校提出異議



正式版系統開放時間：**115.6.5** 10:00 ~各校所訂截止日21:00

1. 考生於上傳期間，如發現**第5學期修課紀錄**、**第5~6學期之課程學習成果及多元表現**等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，仍應於申請校系科(組)、學程所訂繳交截止前**完成學習歷程備審資料上傳及確認**作業。
2. **就讀學校**認有不可歸責於考生之事由，正式函文**聯合會**及**報名校系科(組)學程**，並副知所屬教育主管機關。

第6學期

就讀學校統一上傳
第6學期**修課紀錄(PDF)**



第六學期修課紀錄系統開放時間：**115.5.14** 10:00 ~**115.5.18** 17:00

1. 考生對於**第6學期**修課紀錄PDF檔若有疑義時，須於**115.5.14~18**向**就讀學校**提出異議。
2. 就讀學校接獲所屬學生反映後，應於**115年5月19日17:00**前，透過集體報名系統修正並重新上傳有疑義考生之修課紀錄(PDF檔)。



THAK YOU!

讓我們教出一群懂得感恩，且最幸福的孩子們!